

Bästa kund,

Garantiärenden för vilka BTH Bygg AB ansvarar, skall hanteras enligt nedan tecknad rutin. Denna rutin är till för att säkerställa ett korrekt avhjälpande och minimera onödiga kostnader.

Jag rekommenderar er att instruera Er fastighetservice i användandet av rutinen- samt förse samtliga medlemmar i er förening, med rätt kontaktuppgifter för felanmälan hos er fastighetservice.

## Hantering

1. Felanmälningar anmäls i första hand till, av fastighetsägaren/bostadsrättsföreningen kontrakterad fastighetservice, för en initial bedömning/hantering.
2. Fastighetservice lämnar en felrapport till fastighetsägaren/bostadsrättsföreningen innehållande:
  - a) Beskrivning av felet i text och bild
  - b) Egna utförda åtgärdsförsök om sådan gjorts
  - c) Om felet anses vara relaterat till handhavande/underhåll/produkt/installation

Om fel ej kunnat avhjälpas och/eller anses vara ett produkt/installationsfel, skickas felrapporten till BTH Bygg AB på mejl [garantianmalan@bthbygg.se](mailto:garantianmalan@bthbygg.se) för vidare utredning och hantering.

I ämnes raden skall följande information täckas:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| a) <b>OBJEKT</b>   | <i>ex. Brf Höjden, Kv. Grunden el. likn.</i> |
| b) <b>UTRYMME</b>  | <i>ex. Lgh. 1, Trapphus A el. likn.</i>      |
| c) <b>AVSEENDE</b> | <i>ex. Ventilation, belysning el. likn.</i>  |

Ex: Brf Höjden Lgh 1 badrum Missljud i ventilation

---

**Glöm inte att i mejlet bifoga kontaktuppgifter!**

3. Vid akuta ärenden kontaktas alltid fastighetservice för omedelbar hantering.

Med vänlig hälsning,  
Eftermarknad  
BTH Bygg AB

---